

# Vous voulez faire la différence pour la santé des personnes du Bas-Saint-Laurent ?

## Comptable recherché-e

Horaires flexibles de 30h à 35h par semaine (avec possibilité de télétravail)

Les Cliniques Sylvain Trudel ont à cœur la santé globale et le bien-être des gens de notre communauté. C'est en contribuant à cette raison d'être que son équipe ainsi que le-la comptable font la différence auprès de notre clientèle. En support à la directrice générale, le-la comptable assure, avec rigueur, souci du détail et sous le sceau de la confidentialité, une saine gestion financière de l'entreprise.

### Profil recherché

- Formation universitaire en comptabilité ou finance
  - Une formation collégiale avec 3 à 5 années d'expérience pertinente sera considérée
- Bonne maîtrise du français, tant à l'oral qu'à l'écrit
- Maîtrise de la suite Microsoft Office, plus particulièrement Excel et Acoma
- Aisance des outils informatiques et de la technologie

### Compétences clés

- Intégrité et rigueur
- Faire preuve d'autonomie et d'un sens de l'organisation
- Excellent jugement
- Esprit analytique, de synthèse et leadership
- Joueur-euse d'équipe

### Les principales tâches

- **Assurer la gestion financière des Cliniques Sylvain Trudel**
  - Tenir à jour l'information financière en contrôlant le cycle comptable complet
  - Assurer la saine gestion des liquidités
  - Agir à titre de personne-ressource auprès de tous les services, les institutions financières, les gouvernements, les tiers payeurs et le vérificateur externe
- **Réaliser la comptabilité des trois cliniques**
  - Préparer les états financiers mensuels, en faire l'analyse
  - Assembler et préparer les documents nécessaires à la fermeture annuelle et au dossier de vérification
  - Préparer les déclarations au registre des entreprises et exercices en société ainsi qu'effectuer les versements prévus aux organismes gouvernementaux
  - Effectuer le contrôle interne et la vérification des opérations de l'entreprise
  - Soutenir le service de la paie
  - Superviser l'équipe administrative pour assurer une gestion rigoureuse des comptes à recevoir
- **Exercer un rôle-conseil auprès de la direction**
  - Soutenir et conseiller la direction dans les aspects financiers des différents projets en lien avec le développement des affaires
  - Contribuer à l'amélioration continue de la gestion comptable et financière

ENVOYEZ VOTRE CANDIDATURE DÈS MAINTENANT :

[dechamplain.melina@sylvaintrudel.com](mailto:dechamplain.melina@sylvaintrudel.com)